

Согласно Устава управление деятельностью нашего МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на принципах единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью МБДОУ осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Во время отсутствия заведующего руководство Учреждением осуществляется заместителем заведующего по ВМР.

Учредитель в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- утверждает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему;
- заключает договор с МБДОУ, определяющий взаимоотношения между Учредителем и МБДОУ;
- контролирует дошкольное учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования, закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов собственности (земли, здания, складских помещений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения);
- приостанавливает предпринимательскую деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- осуществляет контроль за финансово-бухгалтерской дисциплиной МБДОУ;
- осуществляет за счет средств городского бюджета финансирование деятельности дошкольного учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- устанавливает порядок приема воспитанников в МБДОУ;
- изымает средства МБДОУ в свой бюджет, если они получены как платные дополнительные образовательные услуги, оказанные вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- принимает решение об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за МБДОУ на праве оперативного управления, по истечении срока договора о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ в случае, если это имущество является излишним, не используется или используется не по назначению.

Заведующий:

- осуществляет руководство МБДОУ на основе единоначалия;
- несет всю полноту ответственности за деятельность МБДОУ;
- организует работу дошкольного учреждения, руководствуясь действующим законодательством РФ, Уставом МБДОУ;
- действует от имени МБДОУ без доверенности, представляя его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом и средствами МБДОУ;
- открывает и закрывает расчетные и иные счета в банке, совершает по ним операции;
- подписывает финансовые документы МБДОУ;

- обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в МБДОУ;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками данного учреждения;
- назначает и освобождает от должности работников МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ;
- применяет к работникам МБДОУ меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ*;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников МБДОУ;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты МБДОУ;
- проводит в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в дошкольном учреждении;
- заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции МБДОУ, выдает доверенности;
- организует аттестацию педагогических работников МБДОУ;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых МБДОУ, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию дошкольного учреждения;
- утверждает годовой план работы, расписание занятий;
- создает условия для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом;
- организует встречи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет Учредителю отчеты о деятельности МБДОУ;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции МБДОУ

Общее собрание МБДОУ:

- рассматривает и принимает Устав и коллективный договор дошкольного учреждения, изменения и дополнения к ним заслушивает отчеты заведующего и председателя профсоюзного комитета МБДОУ о выполнении соглашения по охране труда, коллективного договора;
- рассматривает и принимает программу развития МБДОУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- ходатайствует о поощрении, в том числе награждении краевыми и правительственными наградами наиболее отличившихся работников МБДОУ.

Общее собрание МБДОУ собирается не реже двух раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников учреждения.

Совет педагогов МБДОУ:

- определяет основные направления образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает и принимает план работы МБДОУ, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий на учебный год;
- выбирает программы дошкольного образования (основные и дополнительные), образовательные технологии и методики для реализации в педагогическом процессе МБДОУ;
- рассматривает и принимает образовательную программу МБДОУ на учебный год;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- организует выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в дошкольном учреждении;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в МБДОУ;
- заслушивает анализы работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных), результатах готовности воспитанников к школьному обучению, выполнении плана работы на учебный год;
- ходатайствует о поощрении, в том числе награждении окружными и правительственными наградами наиболее отличившихся педагогических работников МБДОУ.

Заседание Совета педагогов правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов МБДОУ. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов МБДОУ и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников МБДОУ.

Совет педагогов МБДОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.